



Offre d'emploi

Titre du poste : Chargé de projets du RIF-SK

Temps partiel (3/4 de temps) avec possibilités de temps plein

Rémunération : selon la grille salariale en vigueur au sein du CÉCS

Lieu de travail : Regina

Date d'entrée en poste : Lundi 25 juin 2018

Description du poste :

Le RIF-SK est une table de concertation provinciale francophone. Son mandat est de faciliter le développement de services et de ressources favorisant l'accueil, la rétention et l'intégration d'immigrants francophones en Saskatchewan. Le RIF-SK ne fournit donc pas de service direct aux nouveaux arrivants, mais travaille avec les acteurs communautaires et gouvernementaux pour favoriser l'immigration francophone en Saskatchewan. Il dépend d'un organisme fiduciaire, le *Conseil économique et coopératif de la Saskatchewan* (CÉCS).

Le chargé de projets joue un rôle clef dans l'atteinte des objectifs du réseau. Il travaille directement sous la supervision de la coordination provinciale du réseau. Il est chargé d'appuyer la coordination provinciale du RIF-SK dans l'organisation de rencontres du RIF-SK, dans l'organisation d'événements coordonnés par le RIF-SK, de diffuser de l'information au sein du réseau, d'archiver de la documentation et de traiter les affaires financières du RIF-SK en collaboration avec la commis-comptable et de la coordination provinciale du RIF-SK.

Profil de la personne recherchée :

Personne débrouillarde et dynamique, ayant une capacité avérée à résoudre des problèmes et proposer des solutions créatives. Capable de collaborer et communiquer dans un environnement de travail en évolution constante et rapide. Sens de l'organisation très élevé. Joueur d'équipe avec une passion pour l'inclusion communautaire et les questions d'immigration au Canada. Volonté de relever des défis pour atteindre les objectifs du réseau.

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire en administration, gestion des affaires, communication, journalisme ou toute autre combinaison d'études et d'expérience professionnelle pertinente
- Bilinguisme français-anglais, à l'oral et à l'écrit
- Excellente capacité de rédaction en français
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Excellente maîtrise de Mailchimp, WordPress, Survey Monkey, Doodle, Zoom
- Bonne maîtrise de l'usage de matériel technologique : ordinateur, tablette, cellulaire, appareil photo, projecteur
- Bonne maîtrise de l'environnement Web (moteur de recherche, médias sociaux, navigation Web, mise à jour de site Web)
- Posséder un permis de conduire valide
- Avoir une connaissance des organismes à but non lucratif francophones en situation minoritaire
- Entregent

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Envoyez-nous votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation, en français, au plus tard le **lundi 28 mai 2018, à 16h**, à marie.galophe@rif-sk.ca.

Votre application est à adresser à Marie Galophe, Coordinatrice du RIF-SK, 207-1440 9^e avenue Nord, Regina (SK) S4R 8B1.

Notez que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.