

EMPLOI

Adjointe Administrative – RIF-SK

Le Conseil économique et coopératif de la Saskatchewan (CÉCS) est à la recherche d'une personne pouvant combler un poste d'**Adjointe administrative** pour le **Réseau en Immigration francophone de la Saskatchewan (RIF-SK)**.

Exigences

- Un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en administration des affaires ou en bureautique ou une expérience équivalente dans le domaine ;
- Une connaissance dans la gestion d'information pour le contenu du site web du RIF-SK ;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais (parlé et écrit) ;
- Une bonne connaissance de l'environnement Windows ;

Fonctions

- Appuyer la coordination provinciale du RIF-SK dans l'exécution de ces fonctions ;
- Assurer la mise à jour de l'information et le contenu du site web en concertation avec la coordination du RIF-SK ;
- Assurer la communication efficace et transparente dans toutes ses fonctions ;
- Participer aux rencontres du RIF-SK pour prendre les notes et préparer le compte-rendu ;
- Recevoir et traiter toutes communications adressées au RIF-SK ;
- Assurer le classement de toutes documentations du RIF-SK ;
- Travailler de concert avec la coordination du RIF-SK et de la Commis-comptable au CÉCS pour le traitement des affaires financières du RIF-SK ;
- Appuyer la coordination du RIF-SK à l'élaboration et la mise en œuvre des procédures administratives efficaces et transparentes pour la bonne gestion du RIF-SK ;
- Appuyer la coordination provinciale du RIF-SK dans l'exécution de toutes autres tâches telles que définies par la direction générale du CÉCS ;

LIEU DE TRAVAIL : Regina, Saskatchewan

HORAIRE : 30 heures par semaine

SALAIRE : À déterminer selon l'expérience et les compétences

Faire parvenir votre curriculum vitae, en français, **au plus tard le 19 mai 2017**, à l'attention de :

Comité de sélection
a/s Robert Therrien – Directeur général
Conseil économique et coopératif de la Saskatchewan
1440 9^e avenue nord, bureau 205
Regina (Saskatchewan) S4B 8P1
Courriel: robert.therrien@cecs-sk.ca

N.B. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées

205 – 1440, 9^e avenue Nord
Regina, SK S4R 8B1
info@cecs-sk.ca | www.cecs-sk.ca