

## EMPLOI

### **Adjointe Administrative – RIF-SK**

Le Conseil économique et coopératif de la Saskatchewan (CÉCS) est la recherche d'une personne pouvant combler un poste d'**Adjointe administrative** pour le **Réseau Immigration francophone de la Saskatchewan (RIF-SK)**.

#### **Exigences**

- Un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales en administration des affaires ou en bureautique ou une expérience équivalente dans le domaine;
- Une connaissance dans la gestion d'information pour le contenu du site web du RIF-SK;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais (parlé et écrit);
- Une bonne connaissance de l'environnement Windows;

#### **Fonctions**

- Appuyer la coordination provinciale du RIF-SK dans l'exécution de ces fonctions;
- Assurer la mise à jour de l'information et le contenu du site web en concertation avec la coordination du RIF-SK;
- Assurer la communication efficace et transparente dans toutes ses fonctions;
- Participer aux rencontres du RIF-SK pour prendre les notes et préparer le compte-rendu;
- Recevoir et traiter toutes communications adressées au RIF-SK;
- Assurer le classement de toutes documentations du RIF-SK;
- Travailler de concert avec la coordination du RIF-SK et de la Commis-comptable au CÉCS pour le traitement des affaires financières du RIF-SK;
- Appuyer la coordination du RIF-SK à l'élaboration et la mise en œuvre des procédures administratives efficaces et transparentes pour la bonne gestion du RIF-SK;
- Appuyer la coordination provinciale du RIF-SK dans l'exécution de toutes autres tâches telles que définies par la direction générale du CÉCS;

**LIEU DE TRAVAIL** : Regina, Saskatchewan

**HORAIRE** : 30 heures par semaine

**SALAIRE** : À déterminer selon l'expérience et les compétences

Faire parvenir votre curriculum vitae, en français, **au plus tard le 28 avril 2017** à l'attention de :

M. Robert Therrien  
Directeur général  
Conseil économique et coopératif de la Saskatchewan  
205 – 1440, 9e Avenue N.  
Regina (SK) S4R 8B1  
Courriel : [robert.therrien@cecs-sk.ca](mailto:robert.therrien@cecs-sk.ca)

**N.B. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées**