



CÉCS

CONSEIL ÉCONOMIQUE ET COOPÉRATIF
DE LA SASKATCHEWAN

BANQUE DE CANDIDATURES GESTION/COORDINATION – IMMIGRATION ÉCONOMIQUE

EXIGENCES

- Être titulaire d'un baccalauréat ou un diplôme post-secondaire en rapport au poste
- Avoir le sens de l'innovation pour un service à la clientèle efficace
- Posséder de l'expérience en gestion de programmes
- Avoir un minimum de trois ans d'expérience dans la gestion / supervision de ressources humaines
- Maîtriser la suite MS Office
- Posséder d'excellentes habiletés pour la communication interpersonnelle
- Posséder d'excellentes habiletés pour la communication à l'écrit
- Avoir une capacité manifeste de travailler dans un milieu où tout se déroule rapidement
- Avoir une capacité de s'adapter aux changements
- Avoir un permis de conduite valide pour la Saskatchewan

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Responsable de la reddition des comptes
 - Assurer les suivis aux modalités de l'entente de contribution
 - Assurer la préparation de tous les rapports requis pour la bonne gestion du programme
 - Assurer la liaison continue avec l'agent de programme (IRCC)
 - Assurer le développement d'outils pour rendre compte à la communauté
 - Composante Immigration pour le rapport annuel du CÉCS
 - Rapports et articles périodiques
- Développer et mettre en œuvre un plan de travail annuel
 - Contribuer à la préparation de la programmation annuelle de l'organisme
 - Développer un plan de travail pour l'ensemble de l'équipe d'immigration
 - Développer son propre plan de travail annuel
- Superviser et encadrer le personnel impliqué dans le projet
 - Appui au développement d'un plan de travail annuel pour chacun des employés
 - Appui à la mise en œuvre d'un processus de suivi aux plans de travail du personnel
 - Encadrement continu aux employés pour assurer l'atteinte des résultats
 - Assurer l'évaluation annuelle des employés sous sa supervision
- Développer des partenariats pour la bonne réussite du projet
 - Rencontrer et collaborer avec des intervenants clés dans le domaine
 - Faire les suivis continus avec les partenaires
 - Initier et collaborer à la mise en œuvre d'activités en commun
 - Participer aux rencontres du RIF et d'autres réunions du secteur
- Développer et mettre en œuvre un programme de stages en entreprises pour les immigrants
- Travailler de concert avec la personne responsable des communications
- Travailler de concert avec la direction générale au processus de planification stratégique
- Toutes autres tâches connexes telles que décrites par la direction générale

205-1440, 9^e avenue Nord

Regina, SK S4R 8B1

info@cecs-sk.ca | www.cecs-sk.ca